

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РЦ

О.А. Данилова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

Государственного Бюджетного Учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери

1. Общие положения

- 1.1. Совет специалистов - коллегиальный орган, объединяющий всех сотрудников Государственного Бюджетного Учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Твери (далее — РЦ), включая совместителей, которые непосредственно работают с детьми с ОВЗ и их семьями.
- 1.2. Совет специалистов (далее по тексту - СС) действует в соответствии Уставом РЦ и настоящим положением.
- 1.3. СС образуют сотрудники, занятые реабилитационно-воспитательной деятельностью (администрация РЦ, воспитатели, педагоги - психологи, инструктор по ЛФК, учителя - логопеды, учителя – дефектологи, медсестра по массажу, старшая медсестра, инструктора по трудовой реабилитации, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, специалисты по социальной работе).
- 1.4. Каждый сотрудник РЦ (пункт 1.3.) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета специалистов.
- 1.5. Решение, принятое СС является рекомендательным для коллектива РЦ.
- 1.6. Решения СС, утвержденные приказом по РЦ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся СС и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Демократизация системы управления социальным учреждением.
- 2.2. Реализация государственной, областной, городской политики в области социальной защиты населения.
- 2.3. Ориентация коллектива РЦ на совершенствование реабилитационно-воспитательного и образовательного процесса.
- 2.4. Ознакомление с достижениями социальной, дефектологической, психологической науки и передовым реабилитационным опытом и внедрение их в практическую деятельность РЦ.
- 2.5. Организация и определение направлений реабилитационно-воспитательной и образовательной деятельности.
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности работников РЦ.

3. Компетенция

- 3.1. Совет специалистов обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных реабилитационно-воспитательных программ, рекомендованных вышестоящими органами страны и области, принимает годовой план работы РЦ, решает

другие вопросы, касающиеся организации реабилитационно - воспитательного и образовательного процессов.

3.2. Определяет стратегию реабилитационно – воспитательного и образовательного процессов социального учреждения (основные направления развития).

3.3. Отбирает и анализирует реабилитационно - воспитательные и образовательные программы для использования в работе социального учреждения.

3.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

3.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых социальных, реабилитационно - воспитательных технологий, проектов, программ.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных реабилитационных услуг.

3.8. Решает вопросы о проведении в РЦ (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных реабилитационно – воспитательных и образовательных проблем.

3.9. Определяет направления взаимодействия РЦ с инфраструктурой области, города.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности РЦ, непосредственно связанные с реабилитационно - воспитательной и образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления.

4. Функции

4.1. СС является полифункциональным органом.

4.2. Выделяются основные функции СС: управленческие, методические, воспитательные, социально – педагогические:

4.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

4.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

4.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно - целевые, мировоззренчески - идеологические, организационно-воспитательные.

4.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5. Типы и формы

5.1. По методике проведения СС могут быть традиционные (классические) , традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

5.2. По составу участников СС может быть:

- постоянным (весь коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с коллективом другого социального или коррекционного учреждения, решающим одну проблему сотрудниками РЦ);
- малым (с ограниченным составом участников).

5.3. По месту и роли в реабилитационно-воспитательном процессе СС может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности

- 6.1. СС выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы СС подписываются председателем и секретарем. СС Учреждения проводится не реже трех раз в год в соответствии с годовым планом работы РЦ.
- 6.2. Членами СС являются все категории педагогических работников РЦ, медицинские и социальные работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 6.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание СС, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.4. На заседании СС используются активнее формы деятельности специалистов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.
- 6.5. СС принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СС. Решения совета специалистов обязательны для исполнения всеми членами коллектива РЦ.
- 6.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 6.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских и социальных работников, членов коллектива и общественность РЦ. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.
- 6.8. Члены СС имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности РЦ.
- 6.9. Каждый член коллектива РЦ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе совета специалистов, своевременно выполнять принятые решения.

7. Функции председателя

- 7.1. Организует деятельность СС.
- 7.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 7.3. Контролирует выполнение решений предыдущего СС.
- 7.4. Отчитывается о результатах деятельности СС перед директором РЦ.

8. Ведение документации

- 8.1. Секретарь СС ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации РЦ
- протоколы подписываются председателем и секретарем СС;
 - нумерация протоколов ведется от начала РВ года;
 - протоколы СС хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.
- 8.3. Протоколы СС ведутся на бумажных и электронных носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично. скрепляются подписью директора и печатью.
- 8.4. Материалы СС оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.
- 8.5. На основании решения СС директор РЦ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.