



**Порядок
предоставления социальных услуг ГБУ «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Твери**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания граждан (далее также - социальное обслуживание, социальная услуга) в полустационарной форме.

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Настоящий Порядок содержит наименования и стандарты социальных услуг, правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату, перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предоставить получатель социальной услуги (далее – получатель), и документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем по собственной инициативе, а также требования к деятельности ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Твери (далее – поставщик ГБУ РЦ).

4. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей могут предоставляться следующие виды социальных услуг:

- а) социально-бытовые;
- б) социально-медицинские;
- в) социально-психологические;
- г) социально-педагогические;
- д) социально-трудовые;
- е) социально-правовые;
- ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

5. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц, без гражданства, постоянно проживающих на территории Тверской области, беженцев.

Раздел II

Наименования и стандарты социальных услуг

6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ГБУ РЦ в соответствии со стандартом согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется после утверждения методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области.

8. Основными факторами, влияющими на доступность и качество предоставления социальной услуги, являются:

- а) адресность предоставления социальных услуг;
- б) уставные документы ГБУ РЦ;
- в) условия размещения ГБУРЦ, достаточность финансовых и материально-технических ресурсов;
- г) укомплектованность ГБУРЦ специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- д) полнота информации о ГБУРЦ, порядке и правилах оказания социальной услуги;
- е) наличие собственной системы контроля за деятельностью ГБУРЦ.

9. Качество социальных услуг, оказываемых по видам социальных услуг, оценивается совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных показателей, позволяющих оценить качество социальных услуг.

10. При оценке качества предоставления социальной услуги используются следующие показатели:

- а) степень соответствия установленным требованиям и своевременность оказываемых социальных услуг;
- б) эффективность - степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему социальной услуги, оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения опросов, при этом учитывается мнение получателя в оценке качества оказанных ему социальных услуг;
- в) вежливость, компетентность работников поставщика;
- г) доступность способов взаимодействия с получателями.

11. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

12. При получении социальной услуги получатели имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальной услуги;
- в) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги;
- г) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;
- д) отказ от получения социальных услуг.

13. Социальная услуга, предоставляется получателям в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между получателем(его законным представителем) и ГБУРЦ. Социальная услуга может предоставляться несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, без заключения договора в случае, если родители или законные представители отсутствуют, либо не желают заключать договор.

14. Социальная услуга предоставляется на период, установленный в договоре; на срок необходимый для социальной реабилитации несовершеннолетнего гражданина.

15. Социальная услуга не предоставляется гражданам, являющимся бактерио - или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, наркомании, онкологических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

16. Социальная услуга не предоставляется гражданам, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или при наличии признаков обострения психического заболевания, которые определяются медицинским работником организации социального обслуживания и фиксируются актом.

17. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности.

18. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом возрастных особенностей получателя социальных услуг.

19. ГБУРЦ несет полную ответственность за качество социальной услуги, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов, оказывающих социальную услугу. Обязанности и

персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги и ее качество закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел III

Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

20. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты.

21. Социальные услуги бесплатно предоставляются:

- а) несовершеннолетним детям;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Тверской области.

22. Расчет среднедушевого дохода получателя осуществляется в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

23. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливается законом Тверской области.

24. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

Условия оплаты социальных услуг (бесплатно либо на условиях, частичной или полной оплаты) пересматриваются ГБУРЦ при изменении размера среднедушевого дохода получателя, величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Тверской области.

25. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик уведомляет об этом получателя (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

26. При изменении условий оплаты социальных услуг ГБУРЦ

предлагается получателю (его законному представителю) заключить дополнительное соглашение к договору, которое прилагается в 2 экземплярах к уведомлению.

27. Оплата, в связи с изменением размера оплаты за социальные услуги или условий оплаты, взимается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания дополнительного соглашения.

28. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты, с условиями оплаты социальных услуг получатель (его законный представитель) направляет в ГБУРЦ заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Получатель (его законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с ГБУРЦ за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

29. Социальные услуги сверх установленного настоящим Порядком объема и дополнительные социальные услуги предоставляются получателям за плату. Тарифы на социальные услуги утверждаются Министерством.

30. Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет ГБУРЦ и направляются на дальнейшее развитие социальных услуг, и стимулирование труда специалистов в размере, определяемом Министерством.

Раздел IV

Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

31. ГБУРЦ обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

б) предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

г) использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями и о защите персональных данных;

д) предоставлять органу исполнительной власти Тверской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей;

е) обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

з) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

32. ГБУРЦ при оказании социальных услуг не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

33. Деятельность ГБУРЦ регламентируется уставом, положением, лицензиями, правилами, инструкциями, методиками, документами в области стандартизации.

34. Условия размещения и оснащения оборудованием ГБУРЦ:

а) размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании или помещениях, для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть оснащены телефонной связью;

б) помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

в) помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения;

г) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

д) системой охраны;

е) в местах предоставления социальной услуги в доступном для осмотра месте должны быть схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан.

35. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей, получателей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями, столами.

42. На столах размещаются писчая бумага, образцы заполнения заявлений, бланки заявлений и письменные принадлежности для возможного оформления документов.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, получателей и оптимальным условиям работы специалистов.

44. Центральный вход в помещения (здания) поставщика, его

обособленных подразделений оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о поставщике:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы.

45. Укомплектованность специалистами и их квалификация:

- а) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; своевременное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации, или иными способами;
- б) чёткое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;
- в) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;
- г) подбор специалистов с необходимыми моральными и деловыми качествами, чувством ответственности.

Раздел V

Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

46. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальной услуги либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно к ГБУРЦ либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

47. К заявлению на предоставление социальной услуги прилагаются следующие документы:

- а) история развития ребенка (ф. № 112/у) или амбулаторная карта подростка (ф. № 025/у);
- б) для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, для детей старше 14 лет - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающее факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования);
- г) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (с действующими сроками освидетельствования);
- д) справка (заключение) лечебно-профилактических организаций Тверской области о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги.

48. Прием документов осуществляется ГБУРЦ.

При приеме документов:

а) проверяется наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком;

б) проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг, его адрес, место жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

49. В случае предоставления заявления и документов поставщику в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» поставщик регистрирует заявление и документы в день их поступления.

50. Поставщик после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение **двух рабочих дней** в уполномоченный орган(Территориальный отдел).

51. Уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальной услуги либо в их отказе **в течение пяти рабочих** дней со дня подачи заявления о предоставлении социальной услуги.

О принятом решении заявитель (его законный представитель) в течение двух дней информируется ГБУРЦ в письменной или электронной форме.

52. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть принято в следующих случаях:

- а) при наличии медицинских противопоказаний;
- б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- в) неполный пакет документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

53. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги уполномоченный орган составляет индивидуальную программу предоставления социальной услуги, в которой указывает виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа предоставления социальной услуги составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю (его законному представителю) в срок не более **чем десять рабочих дней** со дня подачи заявления и документов получателем (его законным представителем). Второй экземпляр передается поставщику.

54. Получатель (его законный представитель) предъявляет

индивидуальную программу ГБУРЦ. ГБУРЦ в течение **суток со дня** предъявления индивидуальной программы получателем (его законным представителем) заключает с получателем (его законным представителем) **договор**, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, права и обязанности сторон (далее - договор).

55. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

56. Предоставление социальной услуги осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальной услуги и условиями договора, заключенного с получателем (его законным представителем).

57. Поставщик формирует личное дело на каждого получателя. Личное дело представляет собой сброшюрованный комплект документов (копий формата А4), указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

Раздел VI

Прекращение предоставления социальной услуги в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

58. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется ГБУРЦ в следующих случаях:

- а) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в социальной услуге;
- б) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;
- в) нарушения получателем(его законным представителем) условий заключенного договора в порядке, установленном договором;
- г) выявления медицинских противопоказаний у получателя;
- д) смерти получателя или ликвидации поставщика;
- е) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;
- ж) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

59. Поставщик уведомляет уполномоченный орган об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

60. **Приказ о прекращении** в предоставлении социальной услуги издается поставщиком **не позднее трех календарных** дней со дня получения им уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств.

61. Поставщик, под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

Раздел VII

Контроль за предоставлением социальной услуги

62. Контроль за предоставлением социальной услуги осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

63. Внутренний текущий контроль осуществляется руководителем ГБУРЦ.

64. К внешней форме контроля относится:

а) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Тверской области;

б) общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

65. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».