

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РЦ

для детей г. Твери



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и ведении официального сайта

Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о создании и ведении официального сайта Государственного бюджетного учреждения реабилитационный центр для детей и подростков г. Твери (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. N 886н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)" (с изменениями и дополнениями);

С приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Функционирование Сайта регламентируется также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт реабилитационного центра является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Директор реабилитационного центра назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о реабилитационном центре в сети Интернет с целью расширения рынка социальных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, деловых - партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности реабилитационного центра.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта.

1.7. Положение утверждается директором реабилитационного центра и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

1.8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации реабилитационного центра, а также заместителем директора по реабилитационно- воспитательной работе, ответственным за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью реабилитационного центра, его педагогов, работников, воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. В структуре официального сайта Учреждения должна быть отражена следующая информация, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 886н:

О дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

Об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг – организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;

О месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;

О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;

О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

О структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений;

О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;

О форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

О видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

О порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

Об объеме предоставляемых социальных услуг;

О показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги;

О наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образца плана финансово-хозяйственной деятельности);

О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

Об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Во вкладке «Образовательная деятельность» согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» должна быть отражена следующая информация:

Основные сведения;

Структура и органы управления Учреждения;

Документы;

Образование;

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

Платные образовательные услуги;

Финансово-хозяйственная деятельность;

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;

Доступная среда;

Международное сотрудничество.

2.4. Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

2.5. Размещение информации о реабилитационном центре осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

2.6. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:
Защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
Защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
Возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

2.7. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта является информация, отраженная в «Порядке размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н и «Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

2.8. Адрес официального сайта ГБУ РЦ для детей и подростков г. Твери
<http://rctver.ru>

3. Организации информационного наполнения и сопровождения Сайта.

3.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно – технической поддержкой и возлагается на заместителя директора по РВР.

3.2. Заместитель директора по РВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.3. Информация, размещаемая на сайте реабилитационного центра:

Не должна нарушать авторские права граждан;

Не должна содержать ненормативную лексику

Не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

Не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

Не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

Не должна содержать персональные данные работников (требование Положения о защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери.

3.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора по РВР по согласованию с директором реабилитационного центра.

4. Цели и задачи Сайта

4.1. Сайт реабилитационного центра создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности реабилитационного центра.

4.2. Создание и функционирование сайта реабилитационного центра направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа реабилитационного центра;

- создание условий для взаимодействия участников реабилитационно – воспитательно – образовательного процесса, социальных партнеров реабилитационного центра;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности сотрудников и воспитанников реабилитационного центра.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, несет заместитель директора по РВР.

6. Контроль

6.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора реабилитационного центра.