

ПРИНЯТО

Общее родительское собрание
от « 4 » 12 20 19 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУРЦ

от « 4 »



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ Государственного Бюджетного Учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Твери

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском собрании Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Твери (далее РЦ) разработано на основании устава РЦ. Родительское собрание является коллегиальным органом РЦ, которое действует в целях повышения качества реабилитационно – воспитательного и образовательного процессов, установления взаимодействия родительской общественности и РЦ.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих РЦ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на совете специалистов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива РЦ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием РЦ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и РЦ по реализации государственной, региональной, городской политики в области социальной помощи населению;

- координация действий родительской общественности и коллектива РЦ по вопросам реабилитации, воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет РЦ (группы), в количестве не менее трех человек;

- знакомится с уставом и другими локальными актами РЦ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления реабилитационной, оздоровительной и воспитательной деятельности в РЦ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов реабилитационно-воспитательного процесса, планирования деятельности РЦ;

- обсуждает вопросы организации дополнительных реабилитационных, оздоровительных услуг воспитанникам и их семьям в РЦ;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических, социальных и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации реабилитационных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах РВ периода (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию РВ процесса в РЦ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в РЦ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений и других мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет РЦ (группы);
 - требовать от Родительского комитета РЦ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников РЦ (группы).
- 5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет РЦ (группы).
- 5.3. Ведение заседаний Родительское собрание осуществляет председатель в лице заместителя директора по реабилитационно-воспитательной работе РЦ. Для ведения документации Родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 РВ год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники РЦ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания РЦ (группы).
- 5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
 - совместно с директором РЦ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с директором РЦ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы РЦ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников РЦ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с директором РЦ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом РЦ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области социальной защиты населения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников РЦ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала РВ периода.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы.