

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБУ РЦ  
для детей г. Твери



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными**  
**возможностями» г. Твери**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в реабилитационном центре, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в Учреждении.
- 1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно реабилитационным центром.
- 1.4. Результаты самообследования реабилитационного центра оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию и аналитическую часть.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию реабилитационно-воспитательно-образовательный год.

**2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности реабилитационного центра.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в реабилитационном центре.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

**3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- 3.1. Самообследование - процедура, которая проводится реабилитационным центром ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию реабилитационного центра;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Директор учреждения по решению совета специалистов издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители Совета специалистов реабилитационного центра, имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления реабилитационного центра.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы реабилитационного центра, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования реабилитационного центра включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления учреждением, содержания качества подготовки воспитанников, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно- методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования в реабилитационном центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика учреждения: (полное наименование учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы);
- представляется информация о документации реабилитационного центра:
  - образовательная программа;
  - учебный план учреждения;
  - рабочие программы педагогических работников реабилитационного центра;
  - расписание занятий и режим дня.

4.3. При проведении оценки системы управления реабилитационного центра:

- дается характеристика сложившейся в учреждении системы управления, включая структурные подразделения; коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, советы специалистов;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в реабилитационном центре;
- дается оценка взаимодействия семьи и реабилитационного центра.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников реабилитационного центра.

4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень педагогических кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность учреждения педагогическими кадрами;
- система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.6. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- соблюдение в реабилитационном центре мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

4.7. При оценке качества медицинского обеспечения реабилитационного центра, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;
- регулярность прохождения сотрудниками учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях реабилитационного центра;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.8. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации учреждения по контролю за качеством питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в учреждении самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом директора учреждения и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самобследовании учреждения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом реабилитационного центра, принимается на Совете специалистов с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.